

**Proposition de déroulé de formation pour présenter l'enchaînement des actions
pour les directeurs d'école et les professeurs.**

Légende



Directeur d'école (DE)



Professeur des écoles (PE)

Sommaire

1. Connexion à l'application	2
2. Paramétrage	2
A. Synchronisation élèves-enseignants	3
B. Paramétrage des périodes	4
C. Paramétrage de l'import	5
D. Paramétrage type de positionnement	6
3. Saisie	6
A. Déclaration de la classe enseignée	6
B. Saisie collective des éléments du programme	7
C. Saisie individuelle et recherche de bilans	7
D. Saisie collective des acquis scolaires	11
E. Saisie collective des parcours éducatifs	11
4. Verrouillage et édition des bilans	12
A. Verrouillage d'un livret	12
B. Edition d'un livret	13
5. Transfert de dossier élève	14

1. Connexion à l'application



Se connecter au [PIA](#), depuis la page d'accueil : Services pratiques / Métiers / Arena par OTP.



NB : Les professeurs des écoles utilisent également ce même lien, sans avoir besoin d'une clé OTP. Il sera demandé une authentification par OTP uniquement aux directeurs d'école.

2. Paramétrage



Le premier paramétrage à effectuer la synchronisation des élèves et des enseignants pour récupérer les classes de BE1D, suivi du paramétrage des périodes.

A. Synchronisation élèves-enseignants

NB : La synchronisation peut se faire tout au long de l'année, autant de fois que nécessaire.



> Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

i Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Sélectionnez les classes à synchroniser :

[Synchroniser](#)

<input type="checkbox"/>	Classes
<input type="checkbox"/>	CLASSE14
<input type="checkbox"/>	CLASSE18
<input type="checkbox"/>	CLASSE38
<input type="checkbox"/>	CLASSE39

[Synchroniser](#)

> Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

i Synchronisation lancée pour : CLASSE14 , CLASSE18 , CLASSE38 , CLASSE39

[Retour](#)

> Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants

i Synchronisation lancée pour : CLASSE14 , CLASSE18 , CLASSE38 , CLASSE39

Statut	Message
✓	La synchronisation s'est déroulée avec succès.

[Retour](#)

B. Paramétrage des périodes



NB : Le paramétrage des périodes n'est utile que si l'école va choisir une **saisie manuelle** et non un import depuis un éditeur privé.



Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

Directeur19 DIJON BIR

0280847U - YZISO HFUPOALY ZQIVAY URTVAVUMIYF CYPVYEAWNU 2015-2016

Bilans - Paramétrage -

Paramétrage > Paramétrage des périodes

⚠ Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : CLASSE38, CLASSE39

Périodes personnalisées + Ajouter

Ajouter une nouvelle périodicité

Périodes prédéfinies

Semestre

Semestre 1
01-09-2015
31-01-2016

Semestre 2
01-02-2016

⚠ Aucune classe associée à cette périodicité.

Trimestre

Trimestre 1
01-09-2015
30-11-2015

Trimestre 2
01-12-2015
11-03-2016

Trimestre 3
12-03-2016
05-07-2016

Classes associées :

CLASSE14 CLASSE18

Rappel des classes pour lesquelles il manque une périodicité

Périodes personnalisées + Ajouter

Nouvelle

Libellé Libellé de la périodicité

1
01-09-2015
[]

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

Classes	Periodicités
<input type="checkbox"/> CLASSE14	Trimestre
<input type="checkbox"/> CLASSE18	Trimestre
<input type="checkbox"/> CLASSE38	Non définie
<input type="checkbox"/> CLASSE39	Non définie

Périodes personnalisées

Périodes personnalisées + Ajouter

Septembre

Libellé Septembre

Septembre 1
01-09-2016
30-09-2016

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

Classes	Periodicités
<input type="checkbox"/> CLASSE14	Trimestre
<input type="checkbox"/> CLASSE18	Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE38	Non définie → Septembre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE39	Non définie → Septembre

NB : Pas possibilité d'enregistrer tant que les données ne sont pas renseignées.



Trimestre

Trimestre 1: 01-09-2015, 30-11-2015

Trimestre 2: 01-12-2015, 11-03-2016

Trimestre 3: 12-03-2016, 05-07-2016

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

Classes	Périodicités
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE14	Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE18	Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE38	Septembre → Trimestre
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSE39	Septembre → Trimestre

C. Paramétrage de l'import



Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

Bilans ▾ Paramétrage ▾

Paramétrage

Paramétrage de l'import :

Saisie manuelle

Import d'un logiciel de suivi

⚠ Veuillez paramétrer les périodes pour utiliser l'application en saisie manuelle. Pour ceci, [cliquez ici](#).

Paramétrage de l'import :

Saisie manuelle

Import d'un logiciel de suivi

⚠ L'application LSU ne gère pas encore l'import des bilans des écoles élémentaires - c'est en cours de développement. Le contrat d'interface entre votre logiciel d'évaluation et le LSU sera effectif dans le courant de l'année 2016 - 2017. Une annonce sera faite.

NB : Le message "Veuillez paramétrer les périodes..." apparaît même lorsque les périodes ont été renseignées. Sans incidence sur le fonctionnement de l'application.

Le choix de l'import entraîne une modification du menu "Paramétrage" du directeur d'école :

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- Paramétrage de l'import
- Paramétrage des périodes
- Paramétrage du type de positionnement
- Synchronisation élèves enseignants
- Transfert inter-académique

Import "Saisie manuelle"

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- Paramétrage de l'import
- Paramétrage du type de positionnement
- Synchronisation élèves enseignants
- Transfert inter-académique

Import "Import d'un logiciel de suivi"

Le choix de l'import entraîne une modification du menu "Bilans" des professeurs des écoles :

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- Saisie individuelle et recherche de bilans
- Saisie collective des éléments de programme
- Saisie collective des acquis scolaires
- Saisie collective des parcours éducatifs

Import "Saisie manuelle"

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- Saisie individuelle et recherche de bilans

Import "Import d'un logiciel de suivi"

D. Paramétrage type de positionnement



Paramétrage du type de positionnement

L'application LSU ne gère pas encore l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle – c'est en cours de développement. Ce positionnement n'apparaît donc pas encore dans les bilans périodiques. Il sera mis à disposition en novembre 2016.

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

AVEC affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle

CLASSE14 CLASSE18 CLASSE38 CLASSE39

Paramétrage du type de positionnement

L'application LSU ne gère pas encore l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle – c'est en cours de développement. Ce positionnement n'apparaît donc pas encore dans les bilans périodiques. Il sera mis à disposition en novembre 2016.

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

Classes	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
CLASSE14	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
CLASSE18	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
CLASSE38	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
CLASSE39	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

NB :

- Chaque professeur peut choisir le type de positionnement désiré pour chaque division qui le concerne.
- Le LSUN ne gère pas encore le mode « AVEC affichage du niveau de maîtrise », cette option sera livrée en novembre 2016

3. Saisie



A. Déclaration de la classe enseignée



Dans le 1^{er} degré, un professeur des écoles aura, par défaut, accès à toutes les classes de l'établissement. Il est vivement conseillé de « déclarer » la classe enseignée en la mettant en favori, dans le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans.

Cette classe sera sélectionnée par défaut dans chaque menu proposé.

Bilans > Saisie individuelle et recherche de bilans

★ CLASSE15 Période...

Cliquer sur l'étoile pour déclarer sa classe

B. Saisie collective des éléments du programme



La saisie collective des éléments du programme doit être faite avant de commencer à renseigner un bilan.

The screenshot shows the navigation path: Bilans > Saisie collective > Éléments du programme. The interface includes dropdown menus for 'Classe 14', '2016/2017 - T1', and 'Langage oral'. The teacher's name is 'Mme SCHIANO'. The main area displays 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »' with the message 'Aucun élément de programme n'est encore renseigné'. A blue arrow points from the text 'Sélectionner la période et le domaine' to the dropdown menus. Below, a red-bordered input field contains the text 'Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...'. A button 'Afficher l'aide à la saisie' is highlighted with a blue arrow and the text 'Privilégier l'aide à la saisie'.

The screenshot shows the entry interface for 'Langage oral'. It features two text input fields: 'Écouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu' (76 / 300) and 'Parler en prenant en compte son auditoire' (41 / 300). Below these fields is a section titled 'Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Langage oral » pour le niveau CM2 :'. It lists four items with plus icons for addition: 'Langage oral', 'Écouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu', 'Parler en prenant en compte son auditoire', 'Participer à des échanges dans des situations diversifiées', and 'Adopter une attitude critique par rapport au langage produit'. A 'Rappel' box at the bottom states: 'la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informative et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.'

C. Saisie individuelle et recherche de bilans



La saisie des acquisitions et des positionnements peuvent se faire de deux manières différentes :

- Saisie élève par élève de l'ensemble des domaines (cf. ci-après),
- Saisie collective matière par matière (cf. § 3.D.)

☆ CLASSE14 CM1 Période...

Sélectionner la classe, le niveau et la période

Niveau : CM2

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ANTOINE-COCHARD	Eminé	🔒	👁️ 🔒 ? 🗑️ ☰
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BARKHOUC	Jessé	🔒	👁️ 🔒 ? 🗑️ ☰
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CASTEL--LEDUNOIS	Safiya	🔒	+ 🔒 ? 🗑️ ☰
<input checked="" type="checkbox"/>	4	DECLOS	Brnard-Françoise	🔒	+ 🔒 ? 🗑️ ☰

NB : Une fois le bilan de l'élève créé, le symbole  se transforme en  et le symbole  est visible.

← Bilan précédent Verso 🔒 Verrouiller ? 🗑️ Editer Bilan suivant →

Académie ORLEANS-TOURS
Département EURE-ET-LOIR
Circonscription IEN CHARTRES 4
Ecole UVAMA YTIJIQDAENU RUQKINAA
Adresse ROA WE 54 VEHD 9909
28320 Baillieu-Armenonville
Téléphone 00.00.00.00.00
Courriel

Année scolaire 2016/2017
Elève ANTOINE-COCHARD
Eminé
Née le 01 janvier 2000
Cycle / Niveau 3 / CM2
Classe de CLASSE14
Enseignant(e)(s) LSUN11

Bilan des acquis
Période 1 du 01 septembri

Suivi des acquis sc

Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période
Langage oral	
Lecture et	

☆ CLASSE14 CM1 2015/2016 - T1

Noms et prénoms 🔍

Enseignant(e) : Non renseigné

i Les informations suivantes sont nécessaires pour verrouiller le bilan de l'élève COLLAZO Kasim pour la période T1 :

- Au moins 3 domaines doivent être complets (actuellement 1)
- Un positionnement sur le sous-domaine "Écriture" du domaine "Français"
- Un positionnement sur le sous-domaine "Lire et comprendre" du domaine "Langues vivantes"
- Le champ "Appréciation générale sur la progression de l'élève"

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Niveau	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CM1	COLLAZO	Kasim	🔒	👁️ 🔒 ? 🗑️ ☰
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CM1	GUÉNÉE	Lylouane	🔒	👁️ 🔒 ? 🗑️ ☰

Création d'un bilan pour l'élève

Les données manquantes pour verrouiller le bilan (pour export par exemple).

En cliquant sur le crayon en haut à droite de la fiche de l'élève , on peut saisir les bilans :

	Académie	ORLEANS-TOURS	Année scolaire 2016/2017	
	Département	EURE-ET-LOIR	Elève	ANTOINE-COCHARD
	Circonscription	IEN CHARTRES 4		Eminé
	Ecole	UVAMA YTIJIQDAENU RUQKINAA	Née le	01 janvier 2000
	Adresse	NIYDDUAO EKJYRULQUWNA	Cycle / Niveau	3 / CM2
	Téléphone	ROA WE 54 VEHD 9909	Classe de	CLASSE14
	Courriel	28320 Bailleau-Armenonville	Enseignant(e)(s)	LSUN11
		00.00.00.00.00	Nombre de bilans dans l'année scolaire	3

Bilan des acquis scolaires de l'élève				
Période 1 du 01 septembre 2016 au 30 novembre 2016				

Suivi des acquis scolaires de l'élève				
---------------------------------------	--	--	--	--

Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles	Positionnement Objectifs d'apprentissage			
			Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés
Français	Langage oral	<ul style="list-style-type: none"> Écouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu Parler en prenant en compte son auditoire <p>← <i>Éléments définis lors de la saisie collective</i></p> <p>Modifier les éléments de programme</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lecture et compréhension de l'écrit	<p>Ajouter des éléments de programme</p> <p>Progrès importants en expression orale.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Écriture	<p>Ajouter des éléments de programme</p> <p>39 / 450</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexique)	<p>Ajouter des éléments de programme</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB :

- Il est possible d'ajouter sur cette page des éléments de programme, mais ils ne sont ajoutés QUE pour l'élève concerné.
- Le positionnement s'inscrit par domaine, même si des éléments ont été ajoutés.
- Les appréciations se saisissent par matière.

← Bilan précédent **Recto** →0 Verrouiller ? Editer Bilan suivant →

Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences

Appréciation générale sur la progression de l'élève

Appréciation générale sur la progression de l'élève

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les moeurs de la personne concernée

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

Pour accéder
aux
appréciations

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

- Parcours citoyen**

Appréciation commune pour la classe :
biabla

Appréciation spécifique pour l'élève :
- Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Appréciation commune pour la classe :
bibli

Appréciation spécifique pour l'élève :
- Parcours éducatif de santé**

Appréciation commune pour la classe :
bloblo

Les parcours
éducatifs,

Communication avec la famille

Visa des parents ou du responsable légal

Pris connaissance le :
Signature :

et la
communication
avec la famille

D. Saisie collective des acquis scolaires



Il est possible de renseigner collectivement les acquis scolaires pour une classe

The screenshot shows the software interface. At the top left, there is a menu with 'Bilans' and 'Paramétrage'. Under 'Bilans', there are four options: 'Saisie individuelle et recherche de bilans', 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', and 'Saisie collective des parcours éducatifs'. A blue arrow points from the third option to the breadcrumb navigation below. The breadcrumb navigation shows 'Bilans > Saisie collective > Acquis scolaires'. Below this, there is a header bar with '21 résultats', 'Classe 14', '2016/2017 - T1', and 'Langage oral'. At the bottom of the header, it says 'Enseignant(e) : Mme SCHIANO'.

Sélectionner la classe, la période et le domaine concernés

	Positionnement Objectifs d'apprentissage				Statut
	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
ANTOINE-COCHARD Eminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BARKHOUCHE Jessé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CASTEL--LEDUNOIS Safiya	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DECLOS Bernard-Françoise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Renseigner le positionnement pour chaque élève de la classe et valider à l'aide du bouton



E. Saisie collective des parcours éducatifs

Même principe que pour la saisie collective des acquis scolaires. Les données seront insérées sur les bilans de chaque élève de la classe.

The screenshot shows the software interface for entering educational paths. The breadcrumb navigation shows 'Bilans > Saisie collective > Parcours éducatifs'. The header bar shows 'Classe 14', '2016/2017 - T1', and 'Enseignant(e) : Mme SCHIANO'. The main content area is titled 'Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année'. There are three sections, each with a text area for global appreciation and a character count of 0/600: 'Parcours citoyen', 'Parcours d'éducation artistique et culturelle', and 'Parcours éducatif de santé'.

4. Verrouillage et édition des bilans



A. Verrouillage d'un livret



Le verrouillage d'un livret est nécessaire pour l'édition du livret et pour le transfert inter-académie.

Les informations indispensables sont :

- La saisie d'un moins 1 élément de programme travaillé par sous-domaine
- Au moins 3 domaines de renseignés dans leur totalité (principaux éléments du programme travaillés, acquisition et progrès, positionnement),
- Appréciations générales renseignées

NB : L'icône '?' permet de connaître les informations manquantes avant de pouvoir verrouiller :



Il est alors possible de verrouiller les bilans individuellement ou collectivement :

Verrouillage individuel du bilan de l'élève

Académie ORLEANS-TOURS Année scolaire 2016/2017
Département EURE-ET-LOIR
Circonscription IEN NOGENT LE ROTROU
Ecole UGEFE FTYGEEVO HUJSIFUE MYOT
Adresse 8 FAI BYEF JEZKYMJ
Téléphone 00.00.00.00.00
Courriel

Elève **GARNIVET Leopold**
Née le 01 janvier 2000
Cycle / Niveau 2 / CP
Classe de CLASSE38
Enseignant(e)(s) DIRECTEUR11
Nombre de bilans dans l'année scolaire 3

Verrouillage collectif des bilans d'une classe

14 résultats

CLASSE38 2016/2017 - T1 Noms et prénoms

Enseignant(e) : Mme GUILMAIN

Niveau : CP

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CADIC	Dais	🔒	👁️ ⚙️ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CHOPIN	Tanangegee	🔒	👁️ ⚙️ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	3	DESBUARDS	Ggre	🔒	👁️ ⚙️ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	4	FILLIEUL	Manuella	🔒	👁️ ⚙️ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	5	GARNIVET	Leopold	🔒	👁️ ⚙️ 🗑️ 📄

NB : Lorsqu'un livret est validé, le statut passe de 🔒 à 🗑️ et l'icône 📄 est actif.



B. Edition d'un livret

L'édition d'un livret ne peut se faire que lorsqu'il est verrouillé.

Il se peut se faire de 2 manières différentes :

- Depuis le bilan individuel d'un élève

Navigation: Bilan précédent | Verso | Déverrouiller | ? | **Editer** | Bilan suivant

Académie: ORLEANS-TOURS | Année scolaire: 2016/2017
 Département: EURE-ET-LOIR | Elève: GARNIVET Leopold
 Circonscription: IEN NOGENT LE ROTROU | Née le: 01 janvier 2000
 Ecole: UGEFE FTYGEEVO HUJSIFUE MYOT | Cycle / Niveau: 2 / CP
 Adresse: TAXCOREB | Classe de: CLASSE38
 8 FAI BYEF JEZKYMUIJ | Enseignant(e)(s): DIRECTEUR11
 Téléphone: 28400 Nogent-le-Rotrou | Nombre de bilans dans l'année scolaire: 3
 Courriel: 00.00.00.00.00

Bilan des acquis scolaires de l'élève
 Période 1 du 01 septembre 2016 au 30 novembre 2016

Modalité: Voulez-vous ouvrir ou enregistrer **edition_2016-09-17T19_28_57.pdf** à partir de **formation-hn-02.orion.education.fr** ?

Buttons: Ouvrir | Enregistrer | Annuler

- Depuis la page d'accueil du menu *Saisie individuelle et recherche de bilan* :

14 résultats | CLASSE38 | 2016/2017 - T1 | Noms et prénoms

Enseignant(e) : Mme GUILMAIN

Niveau : CP

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CADIC	Dais	🔒	👁️ +0 ? 📄 📋
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CHOPIN	Tanangegee	🔒	👁️ +0 ? 📄 📋
<input checked="" type="checkbox"/>	3	DESBUARDS	Ggre	🔒	👁️ +0 ? 📄 📋
<input checked="" type="checkbox"/>	4	FILLIEUL	Manuella	🔒	👁️ +0 ? 📄 📋
<input checked="" type="checkbox"/>	5	GARNIVET	Leopold	🔒	👁️ +0 ? 📄 📋

Exemple de livret au format PDF :

Suivi des acquis scolaires de l'élève						
Domaines d'enseignement	Éléments du programme travaillés durant la période (connaissances/compétences)	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles	Positionnement Objectifs d'apprentissage			
			Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés
Langage oral	- Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte	comm1				
	- Dire pour être entendu et compris					
	- Identifier des mots de manière de plus en plus aisée					
Lecture et compréhension de l'écrit	- Comprendre un texte					
	- Produire des écrits					
Écriture	- Maitriser les relations entre l'oral et l'écrit					
	- Mémoriser et se remémorer l'orthographe de mots fréquents et de mots irréguliers dont le sens est connu					
Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexic)	- Identifier les principaux éléments d'une phrase simple					
Mathématiques	- Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer	comm2				
	- Nommer, lire, écrire, représenter des nombres entiers					
	- (Se) repérer et (se) déplacer dans l'espace en utilisant ou en élaborant des représentations					
Nombres et calcul	- Reconnaître, nommer, décrire, reproduire quelques solides					
Espace et géométrie	- Comparer, estimer, mesurer des longueurs, des masses, des contenances, des durées					
Grandeurs et mesures	- Activités athlétiques	comm3				
	- Jeux					
Éducation physique et sportive	- Arts du cirque					

5. Transfert de dossier élève



NB : Le transfert inter-académique sera disponible dans la prochaine version, en novembre 2016

Le bilan d'un élève qui quitte l'académie doit nécessairement être verrouillé.

Paramétrage > Transfert inter-académique

i L'application LSU ne gère pas encore les transferts inter-académiques – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour récupérer le livret des nouveaux élèves. Ils seront mis à disposition en novembre 2016.

☆ Classe...

Utilisez cette barre d'outils pour rechercher un élève

Paramétrage > Transfert inter-académique

i L'application LSU ne gère pas encore les transferts inter-académiques – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour récupérer le livret des nouveaux élèves. Ils seront mis à disposition en novembre 2016.

20 résultats ☆ CLASSE14 Noms et prénoms

Sélectionner l'académie d'origine de l'élève : BESANCON

	Nom Prénom	INE	Date de naissance
<input type="radio"/>	BALTUS Anne-Angélique	117294797CJ	01/01/2000
<input type="radio"/>	BOLDZORIG Bughin	757446150HJ	01/01/2000
<input type="radio"/>	BONHAM San	761219609BG	01/01/2000
<input type="radio"/>	BOREL Vassilis	791781123AB	01/01/2000
<input type="radio"/>	BOSSE--NEUTS Laurinda	767835083DK	01/01/2000
<input type="radio"/>	CAZAT Claude	767599270EF	01/01/2000