

## CONTRÔLE DE L'ASSIDUITÉ SCOLAIRE DANS LE 1<sup>ER</sup> DEGRÉ



### ABSENCE LÉGITIME au sens de l'art L131-8 du code de l'éducation

- ✓ Maladie de l'enfant (avec ou sans certificat médical)
- ✓ Maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille
- ✓ Réunion solennelle de la famille
- ✓ Empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications
- ✓ Absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent

Chaque motif énuméré ci-dessus est donc recevable. L'absence est justifiée. Les autres motifs sont appréciés par l'autorité compétente (IA-DASEN) en matière d'éducation.

Un retard ou un cumul de retards ne constituent pas une absence.

### Dès la première absence

#### LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

#### En cas d'absence de motif

- ✓ contacte les responsables légaux
- ✓ rappelle l'importance de l'assiduité scolaire ainsi que les motifs d'absence recevables

#### Motif d'absence non légitime

- ✓ Adresse un courrier aux responsables légaux afin de connaître les motifs de l'absence

### A partir de 4 demi-journées complètes d'absence non justifiées dans une période d'un mois

#### Phase n°1

- ✓ Réunit l'équipe éducative pour proposition et contractualisation de mesures d'accompagnement avec les responsables légaux
- ✓ Transmet (**sous couvert de l'IEC de circonscription**) le dossier d'absentéisme à la DSDEN qui instruit et adresse si nécessaire un avertissement aux responsables légaux de l'élève

### A partir de 10 demi-journées complètes d'absence non justifiées dans une période d'un mois

#### Phase n°2

- ✓ Réunit la communauté éducative pour mettre en place des mesures contractuelles complémentaires
- ✓ Transmet le dossier d'absentéisme dûment complété à la DSDEN pour convocation le cas échéant des responsables légaux par le Conseiller Technique du service Social (**M.AOMAR**)

### En cas de persistance de l'absentéisme

#### Phase n°3

- ✓ Transmet le dossier à la DSDEN qui effectue, si nécessaire, un signalement auprès du Procureur de la République

#### Phase n°4

- ✓ Transmet tout élément d'information à la DSDEN qui effectue un complément d'information auprès du Procureur de la République

**A tout moment de la procédure, lorsque le dialogue avec la famille est rompu, il convient de contacter le Conseiller Technique Assistant du service social (M.AOMAR) qui jugera de l'opportunité de saisir la CRIP (Cellule de Recueil de l'Information Préoccupante)**