

DOSSIER INDIVIDUEL DE SUIVI DE L'ABSENTÉISME

Élève	
Nom :	Né(e) le :
Prénom :	Fille <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/>
Adresse :	Classe :
	Enseignant :

Réunion de l'équipe éducative	
<i>Lorsque l'enfant a manqué la classe sans motif légitime ni excuses valables au moins quatre demi-journées dans le mois, le directeur d'école ou le chef d'établissement réunit les membres concernés de l'équipe éducative dans le premier degré ou de la commission éducative dans le second degré, afin de rechercher l'origine du comportement de l'élève et de proposer les mesures qui peuvent être prises pour y remédier. Un document récapitulant ces mesures est signé avec les personnes responsables de l'élève afin de formaliser cet engagement (article R131-7 du code de l'éducation)</i>	

Date du signalement DSDEN :		Date courrier d'avertissement DASEN (si connue) :	
Date réunion de l'équipe éducative :			

Observations du directeur en cas d'absence des personnes responsables de l'enfant :

Rappel de l'importance de l'assiduité scolaire :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Rappel des obligations en matière d'assiduité :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
--	--	---	--

Participants (nom, prénom, fonction, téléphone, courriel)

--

Difficultés rencontrées par l'élève (et/ou la famille)

--

Mesures d'accompagnement à mettre en œuvre

--

Personnel référent désigné (en général l'enseignant de la classe) :	
---	--

Signature du directeur de l'école	Signature du personnel référent	Signature des personnes responsables de l'enfant